



Stellv. Rezeptionsleitung (m/w/d)

Deine Aufgaben...

Unterstützung der Rezeptionsleitung in sämtlichen Aufgabengebieten, Vertretung der Rezeptionsleitung während ihrer Abwesenheit, Zimmerdisposition und Bearbeitung von Reservierungen (auch Messe- und Gruppenreservierungen), Empfangstätigkeit in Früh- und Spätdienst, Einarbeitung von neuen Mitarbeitenden und Auszubildenden, Pflege der Stammdaten, Reklamationsbearbeitung, Mitwirkung in der Umsetzung des Revenue Managements, sowie Pflege der OTA's (Buchungsportale).

Deine wichtigsten Vorteile...

- Regelmäßige Arbeitszeiten mit 5 Tagen Woche
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Aufgaben
- Aufstiegsmöglichkeiten
- Mindestens tarifliche Leistungen + Abend- und Sonntagszuschläge, sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Hansefit
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Was wir uns wünschen...

- eine abgeschlossene Ausbildung im Hotelfach oder Studium im Hotelmanagement
- ein freundliches, offenes sowie professionelles Auftreten
- du bist bereit für mehr Verantwortung
- Zuverlässigkeit und Flexibilität
- idealerweise Erfahrung mit der Hotel Software PROTEL und gute MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unternehmen: Heuboden GmbH, Umkirch
Abteilung: Rezeption | Eintrittsdatum: ab sofort
Ansprechperson: Julia Blum
jobs@heuboden.de | 07665 934399 101